

令和8年度 事業、活動計画（案）

1 基本方針

- (1) 秋田県教育の振興に寄与する
- (2) 豊かな生きがいの実現に努める
- (3) 会員相互の親睦と福祉の増進を図る
- (4) 教育諸機関、団体と連携・協力する

2 活動の重点

- (1) 実りある教育懇談会の実施に努める
 - ① 各郡市の特色を生かした研修会を開催し、会員の一層の研修と親睦を図る。
 - ② 現職校長会との交流を深め、学校・家庭・地域の問題解決に協力する。
- (2) 第52回東北地区退職校長会協議会秋田大会（兼第46回秋季研修大会）の開催
 - ①日 時：令和8年10月15日（木）13：00～
 - ②会 場：ホテルメトロポリタン秋田
- (3) 「あきた教育の日」制定の趣旨の徹底と普及に努める
 - ① 「あきた教育の日」制定の趣旨を本会の活動全体に生かす。
 - ② 「あきた教育の日」制定の趣旨を汲んだ諸活動を支援する。
- (4) 会員の交流に役立つ情報発信に努める
 - ① 会報は年2回発行する。（7月、3月 7月はHPのみ掲載）
 - ② 親しみやすく、かつ会員相互の交流が図れるよう、内容の充実を目指す。
 - ③ 各郡市退職校長会の会報の交換を行う。
 - ④ ホームページの充実を図り、タイムリーな情報の発信に努める。
- (5) 組織の充実と会員確保に努める
 - ① 退職者の加入促進と会費の納入を目指す。
- (6) 福利厚生増進に努める
 - ① 祝意・弔意を表す。
 - ② 激甚災害等の場合は適宜対応する。
 - ③ 関連団体の年金、高齢者医療、介護等の活動に協力する。
- (7) 叙勲枠の拡大を働きかける
 - ① 全連退を通じて、叙勲を受ける人員が多くなるように関連機関に働きかける。
 - ② 関係教育委員会に、死亡時の叙勲の申請が行われるように努める。

3 年間計画

- 開催事業
 - ・ 理事会、総会
 - ・ 教育懇談会
 - ・ 郡市会長、事務局長合同の会
 - ・ 第52回東北地区退職校長会協議会秋田大会(兼第46回秋季研修大会)
- 会員交流
 - ・ 会報の発行
 - ・ ホームページの活用
- 関係機関との連携
 - ・ 全連退
 - ・ 東北地区退職校長会協議会
 - ・ 県、地教委
 - ・ 県小・中学校校長会
- 普及活動
 - ・ 「あきた教育の日」制定の趣旨の徹底と普及

月	日	曜	開 始	事 業 ・ 活 動 名 ・ 内 容 等	会 場 等
3	2	月	—	会計監査案内発送	事務局
	10	火	—	各郡市事務局長への依頼 (理事会・総会等出席者申込書、令和8年度役員一覧ほか) 県理事会・総会案内発送① (副会長、常任理事、理事、監事、代議員宛)	事務局
	20	金	—	県理事会・総会案内発送②(県教委、小中校長会、顧問宛)	事務局
4	4	土	10:00	①事務局会	南ぴあ別館
	16	木	13:30	会計監査	協働大町ビル
	18	土	10:00	②事務局会	南ぴあ別館
5	9	土	11:00	秋田県理事会【第2回秋田大会実行委員会】 (11:00) 総会(13:00) 懇親会(15:00)	協働大町ビル
	12	火	—	秋田大会一次案内発送(全連退、各県及び各郡市、来賓等)	事務局
6	11	木	13:00	全連退理事会	きゅりあん 小ホール (東京)
	12	金	10:00	全連退総会	
	20	土	10:00	③事務局会	南ぴあ別館
7	4	土	10:30	郡市会長・事務局長合同の会 【第3回秋田大会実行委員会】	協働大町ビル
	6	月	—	秋田大会二次案内発送(全連退、各県及び各郡市、来賓等)	事務局
	25	土	10:00	全連退会報送付、県会報HPアップ	南ぴあ別館・事務局
8	17	月	—	秋田大会参加申込締切(全連退、各県及び各郡市、来賓等)	事務局
9	26	土	10:00	④事務局会	南ぴあ別館
10	3	土	10:00	秋田大会臨時事務局会(最終確認)	南ぴあ別館
	14	水	未定	秋田大会事前準備	ホテルメトロポリタン秋田
	15	木	13:00	第52回東北地区退職校長会協議会秋田大会	ホテルメトロポリタン秋田
11	1	土	—	あきた教育の日	事務局
12	未 定	—	—	全連退会報の発送	事務局
1	未 定	—	—	賀詞・寿詞の発送	事務局
	16	土	10:00	⑤事務局会	南ぴあ別館
2	20	土	10:00	⑥事務局会	南ぴあ別館
3	27	土	10:00	全連退会報、県会報、東北地区情報等発送	南ぴあ別館・事務局

◇教育懇談会 ・能代市山本郡退職校長会 ・秋田市退職校長会
・大曲仙北退職校長会

◇全連退への調査、報告事務
・会員数調べ、退職校長会概要、加入状況調査、米寿・上寿調査ほか

◇地区総会、研修会への出席
・県会長が各郡市の依頼に応じて出席